

Protocole de rédaction PréfiX Rubrique Féminisphère

La rubrique Féminisphère accueille des textes libres des membres de l’IREF autour de publications, conférences, sujets d’actualité, textes d’opinion autour d’une thématique de recherche, zines, podcasts, vidéos, compte-rendu de livres, de conférences, etc. L’équipe de l’IREF évalue ces contributions avant publications.

Processus de soumission des différentes contributions

La [plate-forme OJS](#) doit être utilisée pour soumettre tous les types de contenus qui seront publiés dans PréfiX. OJS est également le lieu pour évaluer les contributions retenues et effectuer la révision par les pairs.

Une personne contributeurice doit se constituer un profil dans OJS, le renseigner et déposer sa proposition de publication de contenu en précisant le type de média : conférences, textes d’opinion autour d’une thématique de recherche, zine, podcast, vidéo, compte-rendu de livres, de conférences, etc.

Dans le cas de contributeurices multiples, la personne rédactrice de rubrique est chargée de renseigner les profils.

Les informations suivantes sont requises lors du dépôt dans la plate-forme:

- Titre
- Sous-titre
- Résumé (1000 mots ou moins)
- Liste des contributeurices
- Métadonnées additionnelles (sujets, type de média)
- Discipline(s)
- Mots-clés

Pour toutes les contributeurices de la publication un document Word doit être déposer avec les notices biobibliographiques.

Responsabilités et mandats de la personne responsable de la rubrique Féminisphère

- Assurer la qualité scientifique de tous les types de documents
- Identifier les évalueurices pour chaque document
- Assurer le flux de révision et d’édition sur la plate-forme OJS
- Assurer la lecture finale avant la mise en ligne

Normes de présentation des documents

- **Dans le document Word, spécifier le type de média proposé – conférences, sujets d’actualité, textes d’opinion autour d’une thématique de recherche, zines, podcasts, vidéos, compte-rendu de livres, de conférences, etc.**
- Nom du fichier : [Nom de famille_auteurice principale_titre article] Format .doc et .docx
- Times New Roman, 12 pour le corps du texte, et 10 pour les notes de bas de page
- Simple interligne
- Justifié et alinéas
- Titres d’œuvres en italique
- Mots en langues étrangères en italique
- Point d’exclamation, point-virgule et point d’interrogation : pas d’espace avant
- Les guillemets « français » sont utilisés exceptés pour une utilisation de guillemets à l’intérieur d’une citation. On utilise alors les guillemets “anglais”.
- Pour encadrer une phrase, on utilise le tiret long ou tirets cadratin (—)
- Le nom complet d’un sigle ou d’un acronyme devra être indiqué à sa première occurrence: ex. Université du Québec à Montréal (UQAM)

Écriture inclusive

L’écriture inclusive est fortement recommandée.

Le [guide de communication inclusive](#) et l’[Aide-mémoire: Écriture inclusive](#) de l’Université du Québec peuvent servir de références.

Notes

Les notes de bas de pages sont numérotées en continu en utilisant les chiffres arabes et sont placées à la fin du texte.

Références et normes académiques

Les références dans le texte suivent le [style APA-UQAM](#).

Il est attendu que toute réutilisation de texte en paraphrase ou en citation mot à mot doit être faite en mentionnant en corps de texte la source d’où est tirée l’idée reprise sous la forme auteur-date.

Bibliographie

Les contributeurices doivent appliquer le style bibliographique [UQAM-APA-Prénom](#)

Nous invitons également les contributeurices à utiliser le logiciel Zotero et partager leurs entrées pour une intégration dans le [Portail BiblioFEM](#)*.

Images, vidéos, podcast, enregistrement audio ou visuels, cartes, graphiques, dessins, illustrations

Tous les documents et médias à partager doivent avoir été intégrés dans le texte ou inclure des URL et les contributeurices doivent avoir obtenu les droits de reproductions pour tout média à diffuser. La copie de la preuve est jointe à l’article de présentation.